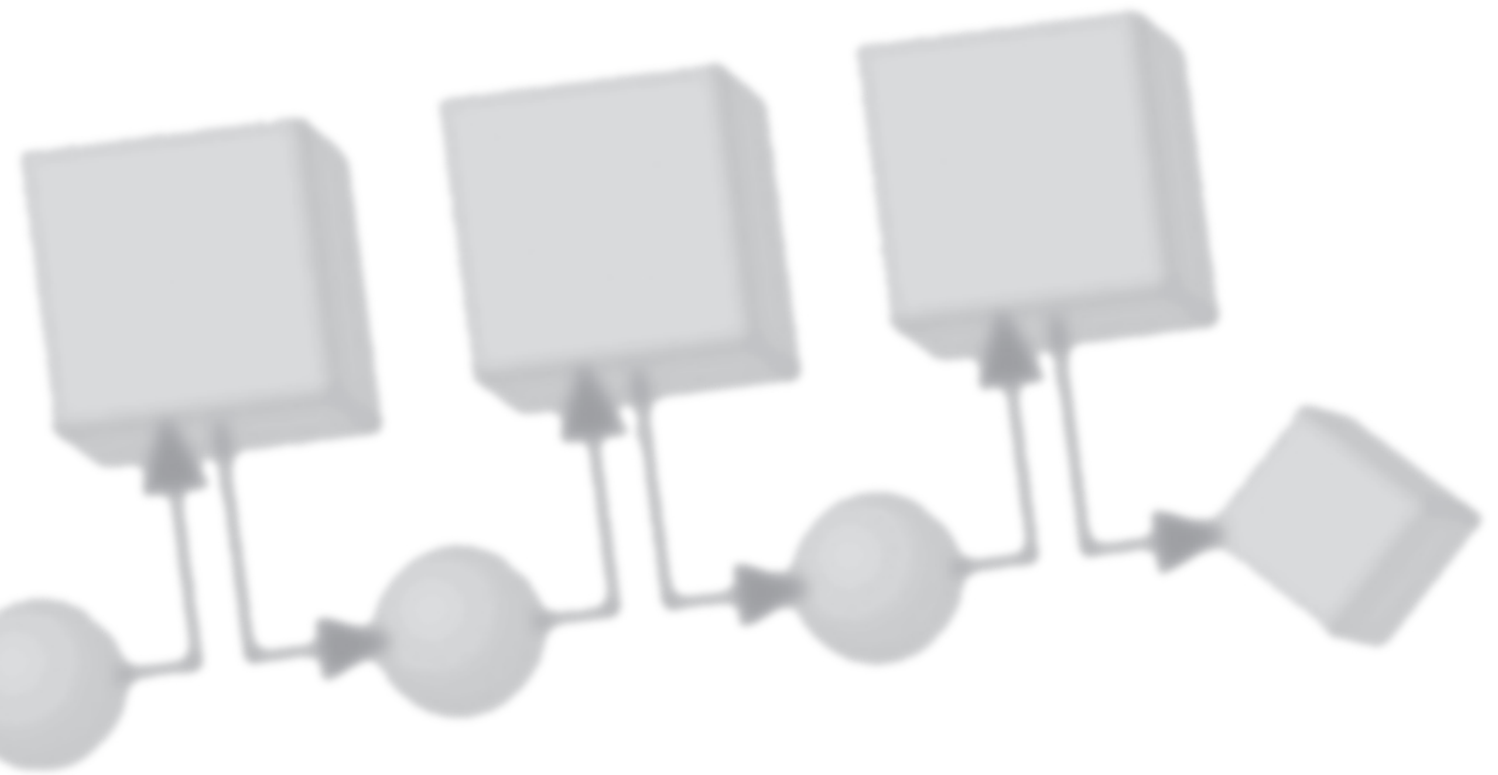


FÜHREN HEUTE FÜR MORGEN

Ein Trainingsprogramm für das Management



F1**Führen ist nicht nur ein Wort**

Viele Führungskräfte werden einfach "ins kalte Wasser geworfen", ohne die Möglichkeit gehabt zu haben, über ihre Rolle und ihre Aufgaben als Führungskraft nachzudenken. Diese Unklarheit führt häufig zu Konflikten zwischen der Führungskraft und sich selbst, ihren Mitarbeitern sowie ihrem eigenen Vorgesetzten, die zu vermeiden sind.

Ziele

Ziele dieses Trainings sind, Führungskräften Klarheit zu verschaffen über ihre Rolle, ihr Selbstverständnis und ihren Auftrag sowie Rollenkonflikte zu klären. Die Teilnehmer/-innen werden in diesem Training

- einen Teambuildingprozess erleben und dabei der Frage nachgehen: "Was behindert meine Sicherheit in einer Gruppe?",
- Verhaltensparameter aufstellen,
- persönliche Entwicklungsziele erarbeiten,
- Aufgaben einer Führungskraft systematisieren,
- Erwartungen objektivieren,
- Rollen und Inhalte definieren,
- vorprogrammierte Rollenkonflikte orten,
- notwendige Klärungsprozesse bearbeiten.

Dauer2 Tage

F2**Führen ist, Zeit für den Erfolg zu haben**

Die zeitlichen Anforderungen an Führungskräfte steigen heute ständig; ebenso die Menge an Informationen, die sie aufnehmen, verarbeiten und organisieren müssen.

Der effektiven Führungskraft ist wohl bewußt, daß sie niemals mehr Zeit zur Verfügung haben wird als jetzt, nämlich 24 Stunden pro Tag – nicht mehr und nicht weniger! Sie ist sich auch darüber im klaren, daß ihr lediglich 2 bis 3 Stunden täglich zur Erledigung der wichtigsten Aufgaben bleiben. Daraus folgt, daß sie nicht die Zeit, sondern die Art und Weise, wie sie ihre Zeit nutzt, managen muß.

Ziele

Dieses Training bestärkt Führungskräfte in ihrem Bestreben, Zeitbewußtsein zu gewinnen und Zeitverhalten zu bestimmen. Nach Abschluß des Trainings können die Teilnehmer/-innen

- mit ihrer Zeit haushalten,
- Zeitfresser erkennen und vermeiden,
- Ziele zeitgerecht programmieren,
- Aufgaben systematisch priorisieren,
- wichtige Informationen konzentriert sammeln, ordnen, auswerten und weitergeben,
- den Tag optimal planen,
- Unterbrechungen reduzieren,
- mit ihrer Sekretärin den Arbeitstag abstimmen,
- ein Zeitplanbuch o. ä. sinnvoll einsetzen und handhaben.

Dauer2 Tage

F3**Führen ist, Probleme konfliktfrei zu lösen**

Führung heißt, andere zur Arbeit motivieren. Aber jede Führungskraft weiß, wie schwierig das ist, besonders wenn mit einem Mitarbeiter, der ein Problem hat, kommuniziert werden muß.

Die effektive Führungskraft hilft dem Mitarbeiter, anstehende Probleme selbständig zu lösen, sich neue Fähigkeiten anzueignen und sich als Individuum weiterzuentwickeln. Dadurch reduziert die Führungskraft die benötigte Zeit für die direkte Anleitung und maximiert die zur Verfügung stehende Zeit für die Tätigkeiten, die einen konkreten Beitrag zur Wirtschaftlichkeit der Organisation leisten.

Ziele

Dieses Training verdeutlicht Führungskräften die drei schlimmsten Führungsfallen und gangbare Wege, sie zu vermeiden. Nach Abschluß des Trainings können die Teilnehmer/-innen

- eine problemlösende Strategie anwenden,
- die Kommunikation durch Anwendung von Kommunikationsbausteinen fördern,
- aktiv zuhören und die „Lautlose Stimme“ beachten,
- Kommunikationskiller erkennen und vermeiden,
- ihre eigenen Ziele und Bedürfnisse konsequent, jedoch konfliktfrei durchsetzen.

Dauer2 Tage

F4**Führen ist, selbstsicher zu sein und zu bleiben**

Jeder Mensch hat manchmal das Gefühl, sich an besonders wichtigen Punkten weder sicht- noch begreifbar machen zu können. Für Führungskräfte, deren Aufgabe darin besteht, die Richtung vorzugeben, und vor allem für Mitarbeiter, die eine Richtung brauchen, kann dies verheerende Folgen haben.

Ziele

Dieses Training gibt Führungskräften die Möglichkeit, sich selbst, das eigene Selbstverständnis sowie bewußte, unbewußte und irrationale Hemmnisse zu „durchleuchten“. Sie werden lernen, mit neuen Verhaltensweisen zu experimentieren und sich erlauben, Verhaltensänderungen vorzunehmen. Nach Abschluß des Trainings können die Teilnehmer/-innen

- ihre persönlichen Rechte bestimmen und durchsetzen,
- aggressives, passives und selbst-bewußtes Verhalten unterscheiden,
- Situationen, in denen sie unsicher/selbst-sicher sind, analysieren,
- selbst-bewußtes Verhalten in Konfliktsituationen und bei Konfrontationen anwenden,
- „Programme“, die ihr Selbstwertgefühl mindern, erkennen,
- effektivitätshemmende Denkstrukturen umwandeln,
- Angriffen und Kritik mit Gelassenheit begegnen.

Dauer 2 Tage

F5**Führen ist, effektiver zu sein im Team**

In einer Gesellschaft, in der vom Kindergarten an das Einzelkämpfertum antrainiert wird, bedeutet Teamarbeit eine radikale Veränderung vieler liebgewonnener Verhaltensformen. Durch die Arbeit im Team erfüllen die Menschen nicht nur ihre sozialen Bedürfnisse am Arbeitsplatz, sondern profitieren auch von der gegenseitigen Befruchtung des Arbeitsprozesses. Arbeit im Team will jedoch gelernt werden!

Ziele

Dieses Training befähigt Führungskräfte, die Mitarbeiter unter Berücksichtigung der Phasen des Projektmanagements und der Problemlösung aufgabenorientiert zu aktivieren und jedes einzelne Gruppenmitglied konstruktiv einzubinden. Nach Abschluß des Trainings können die Teilnehmer/-innen

- Rapporte herstellen, sich verständigen über den Inhalt des Auftrags/Problems/Projekts,
- Ziele und Parameter im Team erstellen,
- Fertigungs- und Fähigkeitspektren des Teams erstellen,
- relevante Informationen sammeln, ordnen und einsetzen,
- Risiken einschätzen,
- Aktivitäten festlegen,
- einen Ablaufplan erstellen und dessen Schritte durchführen,
- die Ergebnisse auf sachlicher und zwischenmenschlicher Ebene überprüfen.

Dauer 2 Tage

Coachings

Individuelle Coachings bieten Führungskräften Zeit und Raum, aktuelle Probleme des Tagesgeschäftes mit dem Trainer zu bearbeiten. Dabei werden die Lehrinhalte der einzelnen Trainingseinheiten vertieft und der Lernerfolg gefestigt.

Dauer Nach Bedarf

Nachbereitung

Nach Tagen konzentrierten Trainings und entwicklungsbezogener Aktivitäten erfolgt die Nachbereitung des Programms. Die Nachbereitung dient als Fundament für die weitere Entwicklung der Teilnehmer/-innen.

Ziele

- Konsolidierung der erlernten kommunikativen Fertigkeiten
- Evaluierung der Verhaltensänderungen
- Abschluss des Lernprozesses
- Zukunftsplanung durch die Erstellung eines individuellen Entwicklungsplans

Inhalt

Diese eintägige Aktivität ermöglicht Führungskräften, in einer konstruktiven und nicht bedrohlichen Form Feedbacks zu geben und zu empfangen, welche als Fundament für die weitere Entwicklung dienen.

Dauer 1 Tag

Führen heute für morgen

Dieses Programm wendet sich an Führungskräfte auf der Suche nach einem zeitgemäßen Führungsstil, der ihnen hilft, Mitarbeiter heute für die Herausforderungen von morgen zu entwickeln und partnerschaftlich hohe, jedoch realistische Ziele zu erreichen.



Das Programm

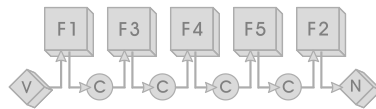
"Führen heute für morgen" bietet Führungskräften die Möglichkeit, ihr Kompetenzspektrum im Bereich des Führens zu erweitern bzw. zu ergänzen. Das Programm besteht aus einer klar strukturierten, aufeinander aufbauenden Trainingsreihe und individuellen Coachings mit insgesamt 11 Tagen, die dazu dienen, im Einzelnen zielorientierte Fertigkeiten zu trainieren, im Gesamten die Handlungskompetenzen von Führungskräften zu erhöhen.

Methodische Gestaltung

Das Programm wird nach einer Fünf-Schritte-Methode durchgeführt und entspricht dem aktiven Lernen. Durch diese methodische Gestaltung lassen sich einerseits die Entwicklungsprozesse in die gewünschte Richtung lenken, andererseits die Zusammenhänge jederzeit zwischen den gegenwärtigen und den vorangegangenen Trainings herstellen.

Zu einer Trainingsreihe gehören nicht nur vorbereitende (V) und prozessbegleitende Aktivitäten der Teilnehmer, sondern auch Coachings unter der Leitung des Trainers. Diese Coachings (C) ermöglichen, Lernerfolge zu festigen und praxisbezogen zu vertiefen.

Die Nachbereitung (N) dient der Langzeitwirkung des Programms und als Fundament für die weitere Entwicklung der Teilnehmer.



Trainer und Coach

Colin A. Guthrie ist britischer Staatsbürger, lebt seit vielen Jahren in Deutschland und war ständig in leitenden Positionen tätig. Von 1980 bis 1990 war er Mitglied der Geschäftsleitung eines großen Berliner Versorgungsunternehmens und zuständig für die Aus- und Weiterbildung in diesem Hause.

Colin A. Guthrie studierte Psychologie und Betriebswirtschaft an der University of Maryland sowie Organisationsentwicklung an der University of Oklahoma und dem US-Army-Organisational Effectiveness Training Center. Zahlreiche Veröffentlichungen im In- und Ausland zu den Themen Führung sowie Aus- und Weiterbildung haben ihn bei einem breiten Publikum bekannt gemacht. Von mehreren Universitäten erhielt er Lehraufträge.



management training und beratung ohg berlin
waldstraße 59 a - d-15566 schöneiche
fon (0 30) 6 49 52 53 - fax (0 30) 6 49 52 16
management@mtb-berlin.com - www.mtb-berlin.com

Anmeldung

Bitte diese Seite ausfüllen und per Fax senden an: (0 30) 6 49 52 16

mtb ohg berlin
waldstraße 59 a
15566 schöneiche

Programm	092 „Führen heute für morgen“	
Termine	F1 Führen ist nicht nur ein Wort	10.09. - 11.09.09
	F3 Führen ist, Probleme konfliktfrei zu lösen	08.10. - 09.10.09
	F4 Führen ist, selbstsicher zu sein und zu bleiben	29.10. - 30.10.09
	F5 Führen ist, effektiver zu sein im Team	19.11. - 20.11.09
	F2 Führen ist, Zeit für den Erfolg zu haben	09.12. - 10.12.09
	N Nachbereitung	11.12.09

Name / Vorname / Titel _____

Firma _____

Anschrift _____

Abteilung _____

Funktion _____

Telefon-Nr. _____

Telefax-Nr. _____

Email-Adresse _____

Rechnungsempfänger _____
(falls abweichend)

Die Programmgebühr in Höhe von 3.902,00 € zzgl. MwSt werde ich / werden wir nach Erhalt Ihrer Rechnung begleichen.

Datum / Rechtsverbindliche Unterschrift / Stempel

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse und freuen uns schon, Sie persönlich kennenzulernen.

Informationen

Programm

(Bitte beachten Sie)

Termine

Veranstaltungsort

Führen heute für morgen

Dieses Programm kann nur als Ganzes gebucht werden.

s. Rückseite

mtb-Trainingscenter

waldstraße 59 a
15566 schöneiche

Telefon 0 30-6 49 52 53

Telefax 0 30-6 49 52 16

Email management@mtb-berlin.com

Internet www.mtb-berlin.com



mtb-Trainingscenter

Programmgebühr / Zahlungsbedingungen

Das Programm besteht aus insgesamt 11 Trainingstagen und kostet einschließlich Coachings, arbeitsbegleitenden Unterlagen, Mittagessen und Pausengetränken nur 3.902,00 € zzgl. MwSt. Diese Gebühr bitten wir Sie, 6 Wochen vor Beginn des Programms zu entrichten.

Für den zweiten Teilnehmer aus einem Unternehmen ermäßigt sich der Preis um 10 %.

Mittagessen

Das Mittagessen wird in einem nahen Restaurant eingenommen und ist im Preis enthalten.

Trainingszeiten

Täglich von 09.00 bis 17.00 Uhr
Coachings nach Bedarf in den Abendstunden

Übernachtungen

Kostengünstige Übernachtungsmöglichkeiten bieten sich für Sie in dem Hotel „Alte Mühle“ (www.ham-schoeneiche.de), unweit des mtb-Trainingscenters. Die Buchungen und die Kosten bitten wir Sie, selbst zu übernehmen. Unter dem Stichwort mtb erhalten Sie den Vorzugspreis von € 50,-/Übernachtung.

Anmeldeverfahren

Bitte melden Sie sich rechtzeitig an, da die Teilnehmerzahl auf 8 begrenzt ist. Füllen Sie dafür der Einfachheit halber die Rückseite aus.

Anmeldeschluss ist der 17.07.2009.

Ihre Anmeldung wird durch unsere schriftliche Bestätigung verbindlich. Gleichzeitig erhalten Sie unsere Rechnung. Falls Sie wider Erwarten Ihre Buchung rückgängig machen müssen, entstehen Ihnen bis 4 Wochen vor dem ersten Seminartermin keine Kosten. Nach dieser Zeit stellen wir Ihnen 20 % der Programmkosten in Rechnung, wenn wir Ihren Platz nicht mehr besetzen konnten. Selbstverständlich akzeptieren wir einen Teilnehmerwechsel vor Beginn des Programms.

Ein Teilnehmerwechsel innerhalb des Programms ist aus gruppenspezifischen Gründen nicht möglich.